INTRODUCTION.

race result 11

race result

Precision. Passion. German Engineering.

www.raceresult.com

TABLE DES MATIERES

1. Premiers pas 3
2. Démo race result 11 4
2.1. Ouvrir un événement 4
2.2. Naviguer dans race|result 11 5
2.3. Fenêtre Concurrents 6
2.4. Fenêtre Edition 7
2.5. Effectuer une modification 8
2.6. Activation des concurrents 10
2.7. Acheter des crédits concurrents 11
3. Créer un événement 13
3.1. Créer un nouvel événement 13
3.2. Configurer un événement 13
3.3. Options avancées 17
3.4. Inscription en ligne et publication des résultats 17
3.5. Créer des certificats 20
3.6. Options supplémentaires 20
4. Juste avant votre événement 21
4.1. Télécharger et installer race|result 11 21
4.2. Télécharger le fichier événement 21
5. Pendant l'événement 22
5.1. Saisir les inscriptions sur place 22
5.2. Chronométrage manuel 22
5.3. Chronométrage électronique 22
6. Après votre événement 23
6.1. Check-in de votre événement 23
6.2. Résultats sur my.raceresult.com 23
6.3. Réclamations 23

1. PREMIERS PAS

Avant et après votre épreuve, nous vous recommandons de travailler en ligne, sur Internet. Ainsi, tous les membres de votre équipe peuvent travailler sur le fichier en même temps. De plus, la plateforme d'inscription **my.raceresult** ajoute tous les nouveaux inscrits automatiquement dans le fichier événement, et toutes les modifications que vous effectuez sont automatiquement mises à jour dans les listes publiées en ligne.

Pour accéder au logiciel race|result 11 en ligne, vous devez disposer d'un compte client : si tel est déjà le cas, connectez-vous depuis le coin supérieur droit de l'écran sur raceresult.fr.

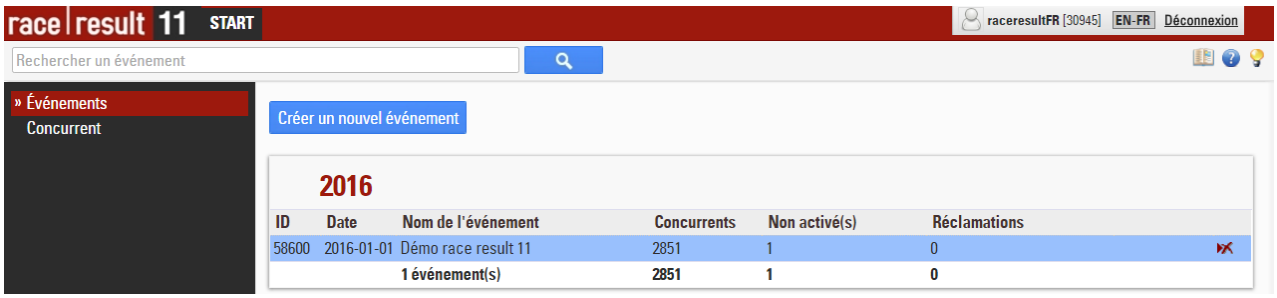
Sinon, créez votre compte en cliquant sur **S'inscrire :**

2. DEMO RACE RESULT 11

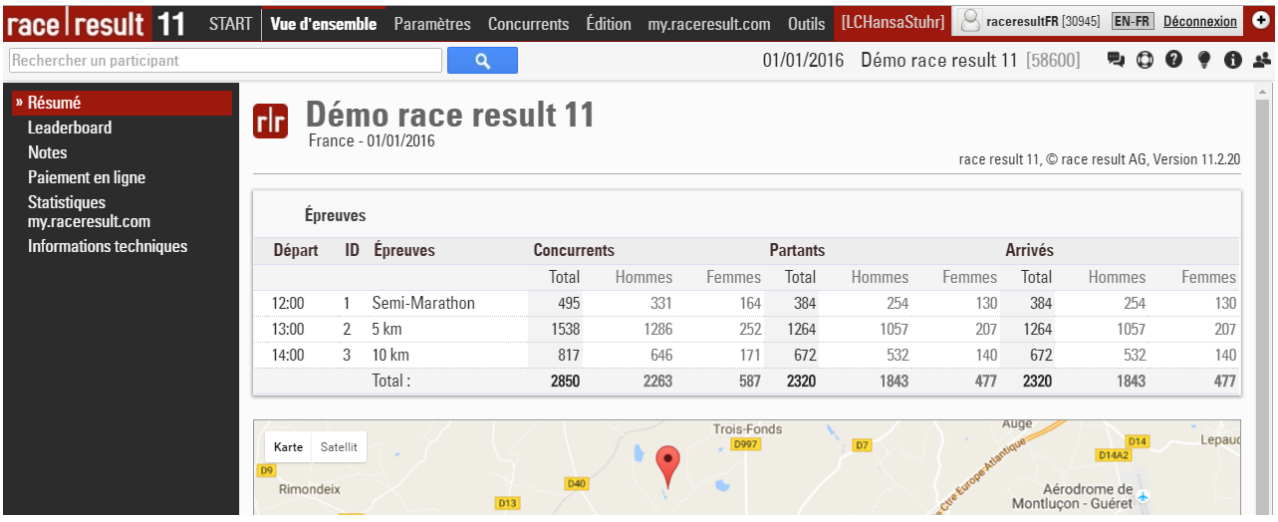
2.1. Ouvrir un événement

Depuis votre espace client, cliquez sur **Ouvrir race|result 11** pour accéder à vos événements depuis le logiciel.

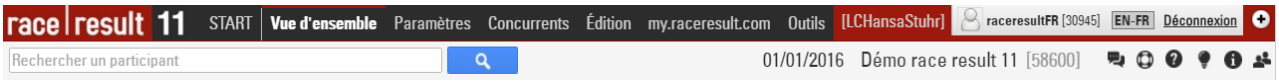
La page **START** de race|result 11 vous permet d'ouvrir vos événements existants, et d'en créer de nouveaux. Pour vous aider à démarrer, un fichier démo a été automatiquement créé.



Ouvrez le fichier **Démo race|result 11** en cliquant dessus. Vous accédez à présent à une vue d'ensemble de l'événement



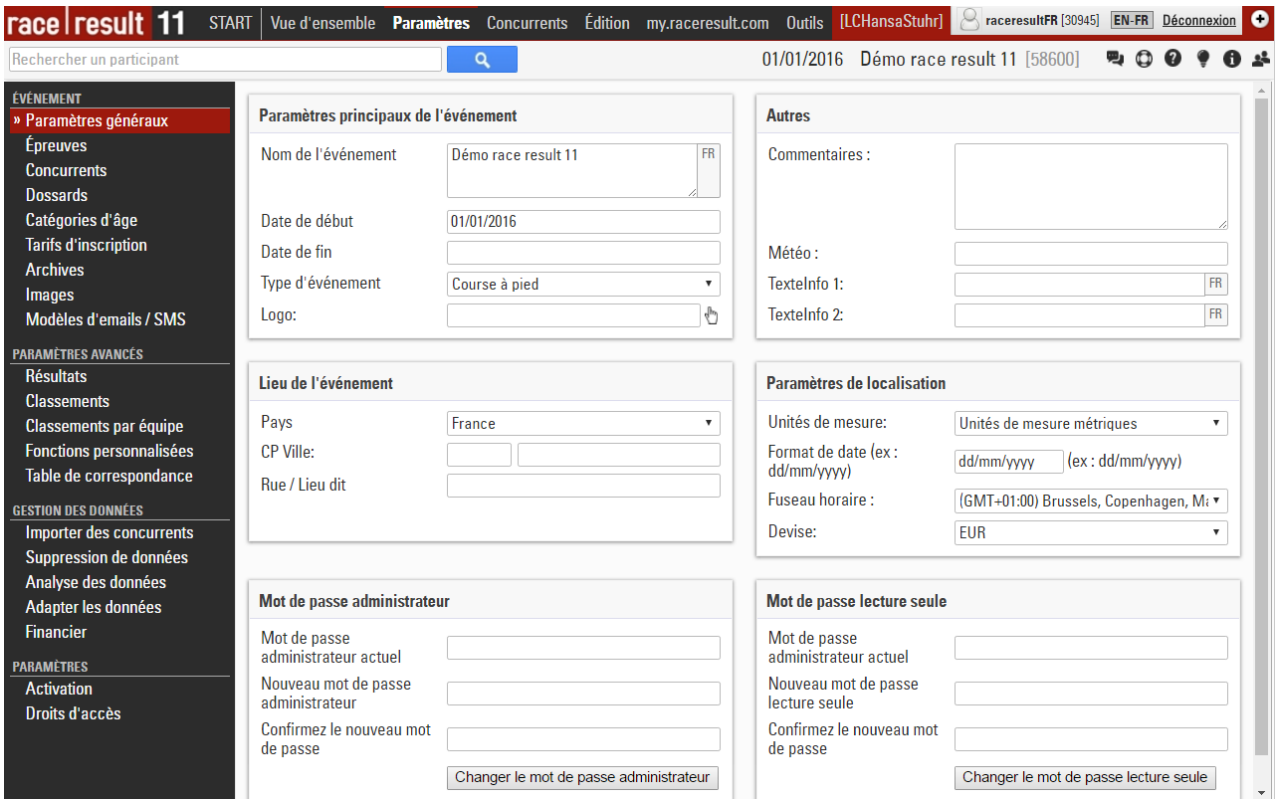
Le menu principal se trouve dans la barre du haut : la fenêtre **Paramètres** vous permet de configurer tous les réglages de base de votre événement. Depuis la fenêtre **Concurrents**, vous gérez toutes les données des concurrents. La fenêtre **Edition** vous permet de créer, d'éditer et d'imprimer toutes vos listes de concurrents et de résultats, ainsi que les certificats. L'onglet **my.raceresult.com** vous permet de publier vos listes en ligne et de paramétrer l'inscription, et l'onglet **Outils** propose des outils supplémentaires, tels que le Designer.



Les six icônes sur la droite vous donnent accès à plus d'informations; sur le **Chat**, vous pouvez échanger avec d'autres utilisateur race result. L'**Aide** vous fournit des informations détaillées sur toutes les fonctionnalités du logiciel, la section **Poser une question** vous permet de lancer une discussion sur un sujet précis. L'icône **Quoi de neuf ?** vous informe sur les nouveautés du logiciel. La section **Info** récapitule tous les champs, temps et classements configurés dans l'événement. Enfin, l'icône tout à droite affiche la fenêtre **Concurrents** en miniature sur le côté, très pratique pour modifier les données d'un concurrent dans une liste de résultats sans changer de section.

2.2. Naviguer dans race|result 11

Vous pouvez simplement passer d'une fenêtre à l'autre.



Nous allons maintenant nous concentrer sur les fenêtres **Concurrents** et **Edition**.

2.3. Fenêtre Concurrents

Dans chaque entrée, les informations sont classées dans différents onglets : **Général**, **Résultats**, **Historique**, **Archives**, et **Certificats**.

L'onglet **Général** rassemble toutes les informations de base (nom, date de naissance, sexe, etc.) de chaque concurrent. L'onglet **Résultats** affiche tous ses temps et classements. L'onglet **Historique** recense toutes les modifications apportées à ses données, ce qui peut s'avérer très utile pour régler un éventuel problème.

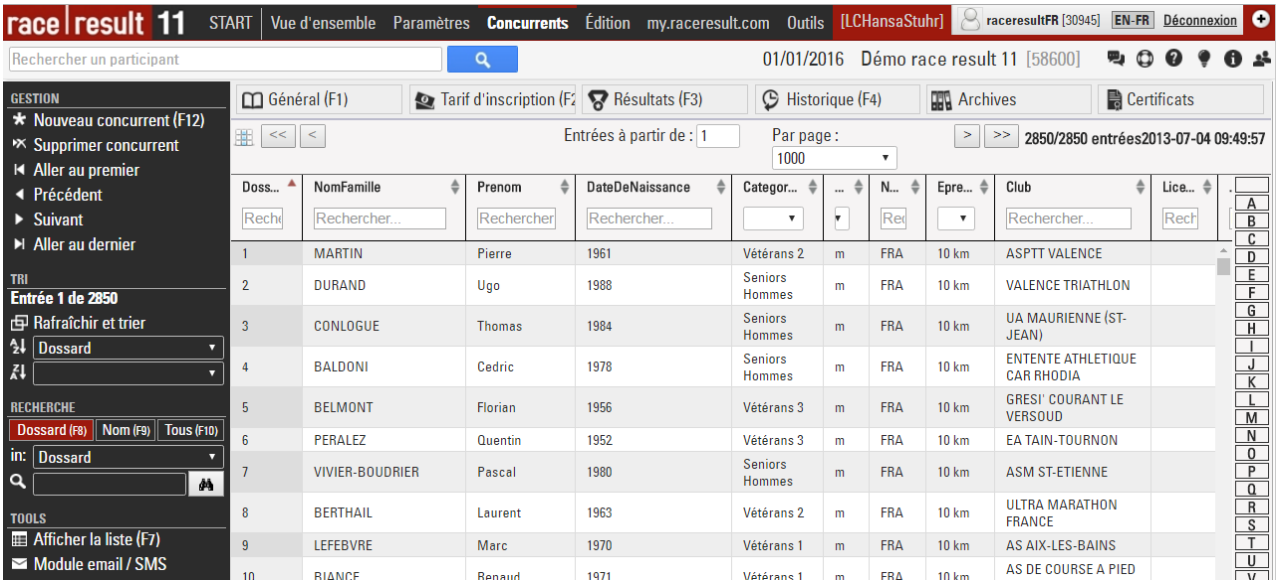
Si vous utilisez la fonction d'archivage du logiciel, l'onglet **Archives** affiche toutes les inscriptions précédentes. Enfin, l'onglet **Certificats** vous permet d'afficher et d'imprimer tous les certificats disponibles.

Navigation

Dans le menu à gauche, les boutons vous permettent de naviguer d'un participant à un autre, en allant au premier ou au dernier, ou en passant au suivant ou au précédent.

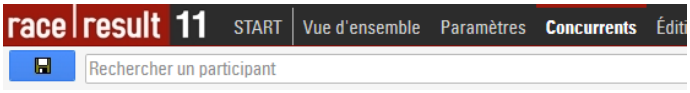
La fonction de tri (voir ci-dessous) vous permet de choisir dans quel ordre les concurrents sont rangés.

Vous pouvez enfin cliquer sur Afficher la liste pour accéder à un tableau complet, dont vous pouvez personnaliser les champs.



Recherche
Pour accéder à un concurrent directement, utiliser le champ de recherche. Le moyen le plus rapide d'accéder à un concurrent est de taper son numéro de dossard et de presser Entrée. Le champ de recherche s'applique également à tous les autres champs de données.

Modifier les données d'un participant
Lorsque vous effectuez une modification, un bouton bleu avec une disquette apparaît dans le coin supérieur gauche de l'écran.



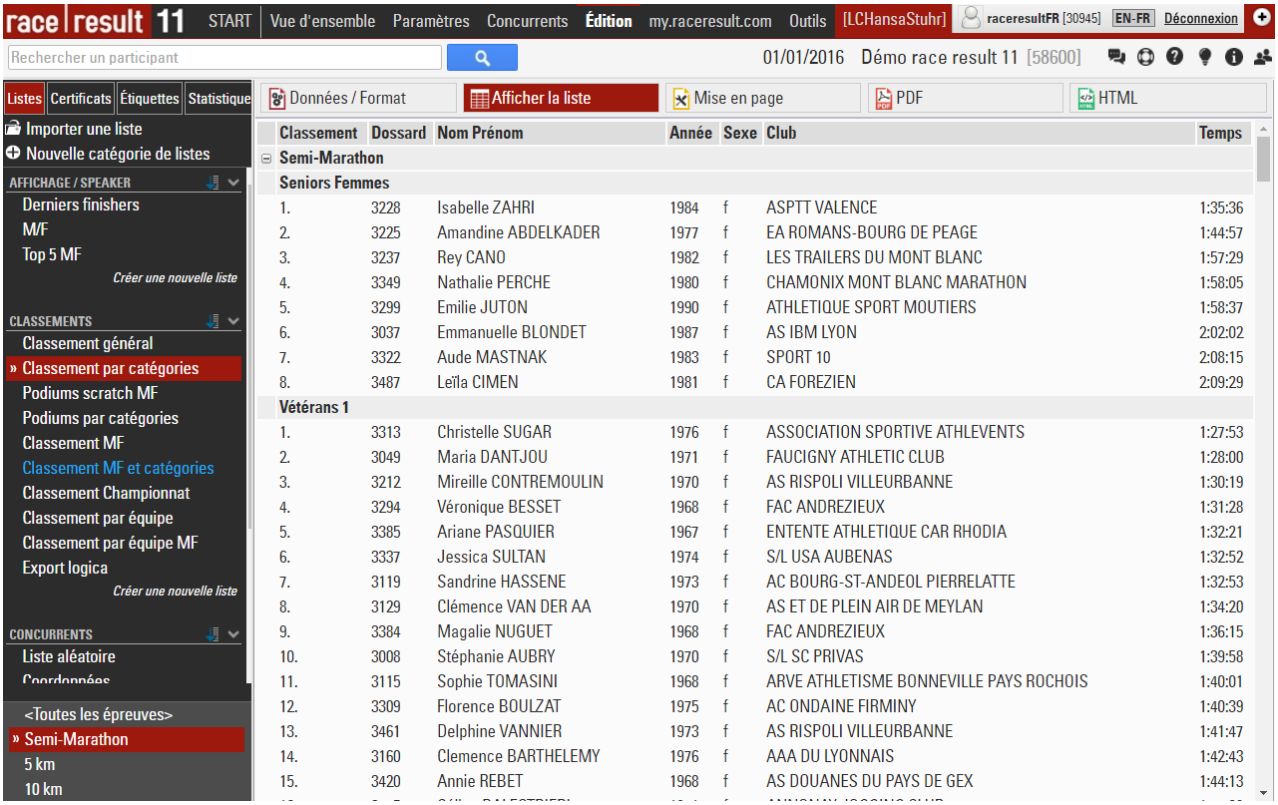
Vous pouvez sauvegarder manuellement toutes vos modifications en cliquant sur la disquette. Le bouton disparaît lorsque la sauvegarde est effectuée.

Note : race|result 11 enregistre automatiquement les modifications effectuées sur une page lorsque vous cliquez sur une autre page.

Ajouter un concurrent
Pour ajouter un concurrent, cliquez sur **Nouveau concurrent** ou pressez F12. Un formulaire vide s'ouvre alors, et vous propose un numéro de dossard. Remplissez les champs de données, et sauvegardez manuellement ou en changeant de page.

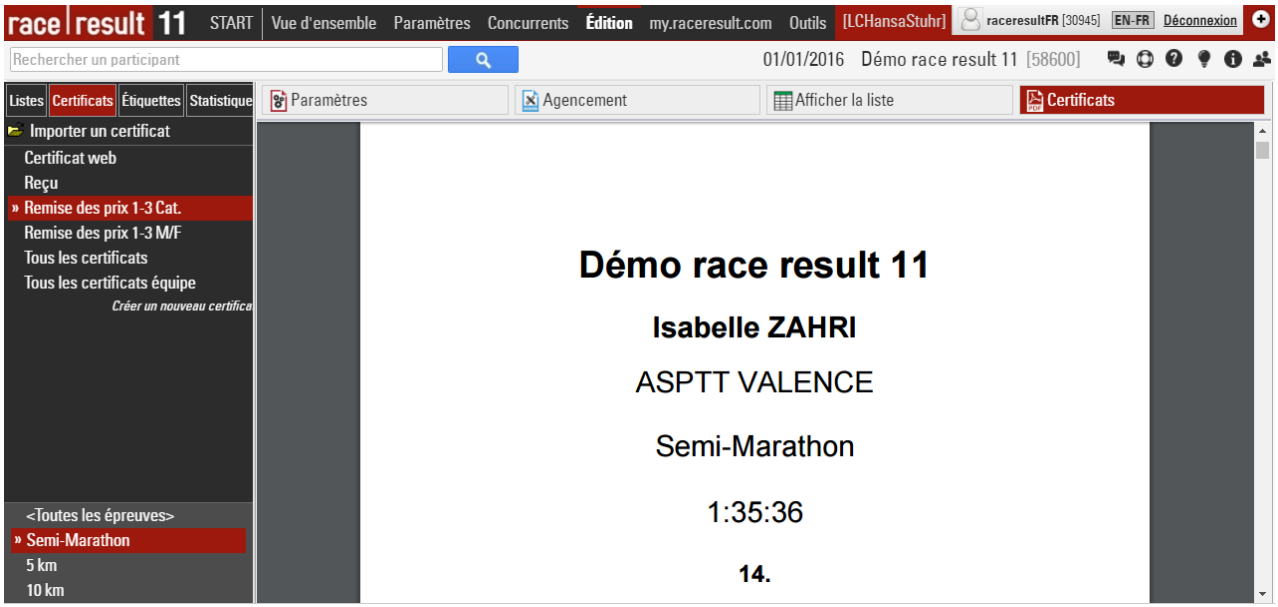
2.4. Fenêtre Edition

Rendez-vous dans la fenêtre **Edition** pour éditer les listes de participants, les listes de résultats, et les certificats.



Dans le menu de gauche, vous disposez déjà de listes standard que vous pouvez simplement personnaliser et adapter à votre événement. Vous pouvez exporter ces listes dans divers formats (Excel, HTML, PDF, etc.). Pour l'impression, le format PDF est le plus indiqué. Vous pouvez filtrer les résultats par épreuve depuis le coin inférieur gauche.

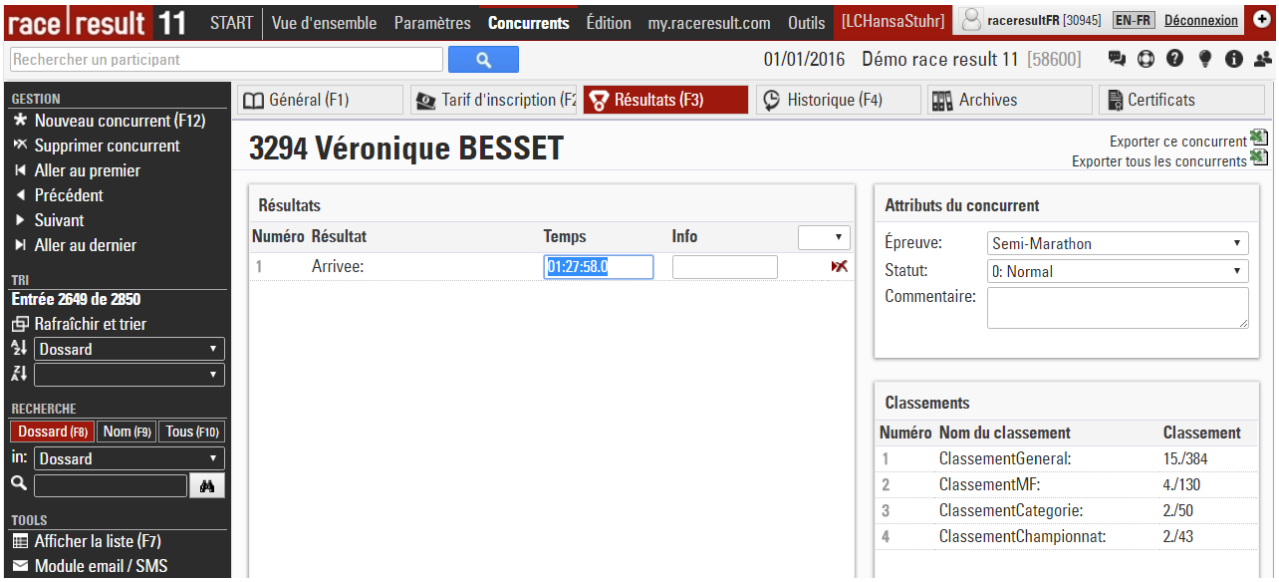
Dans l'onglet Certificats, vous accédez aux Certificats, que chaque concurrent peut imprimer après l'épreuve.



Pour des explications détaillées sur la configuration des listes et certificats, reportez-vous au Guide pour utilisateurs avancés, et à l'aide en ligne.

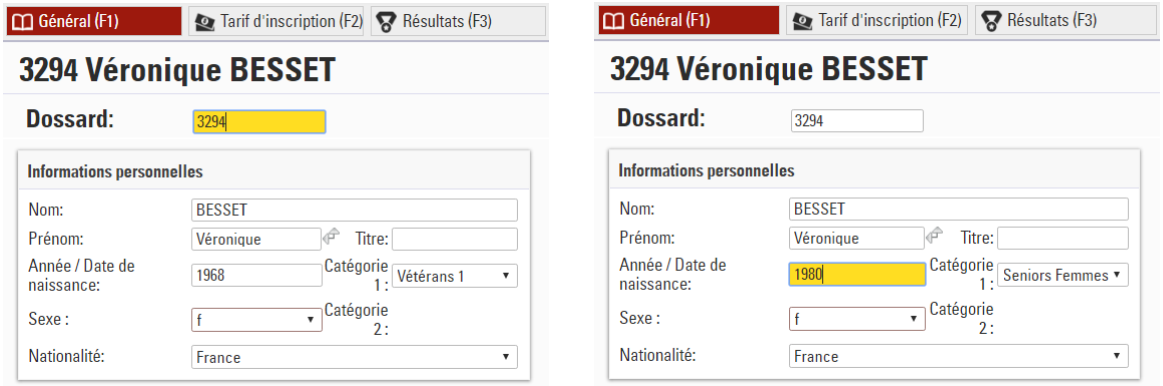
2.5. Effectuer une modification

Pour observer l'effet d'une modification sur les résultats, effectuons ensemble une modification. Rendez-vous dans la fenêtre **Edition**, sélectionnez l'épreuve Semi-Marathon, puis la liste **Résultats Catégories**. Enfin, cliquez sur **Afficher la liste**. Nous allons modifier le temps de Véronique Besset (4^{e} dans la catégorie Véterans 1) pour qu'elle passe en 2^{e} position du classement. Pour accéder à sa fiche, cliquez directement sur son nom dans la liste, ou taper son numéro de dossard (3294) dans le champ de recherche et pressez Entrée. Dans l'onglet Résultats, supprimez le temps de course, et entrez 1:27:58 à la place.

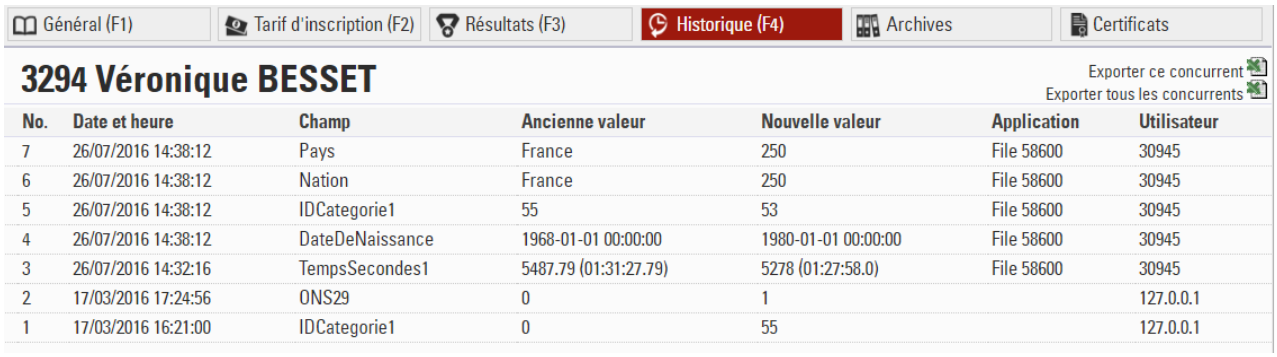


Dès que vous changez de champ, vous voyez sur la droite de l'écran que le classement par catégorie a été recalculé, et que Véronique Besset est maintenant 2e de sa catégorie. Retournez dans la fenêtre **Edition** pour afficher la liste mise à jour.

Nous allons à présent modifier l'année de naissance de Véronique Besset, ce qui modifiera également sa catégorie. Dans l'onglet Général, changez la date de naissance de 1968 à 1980. Le changement sera répercuté automatiquement sur la catégorie, qui passera de Vétérans 1 à Seniors Femmes.

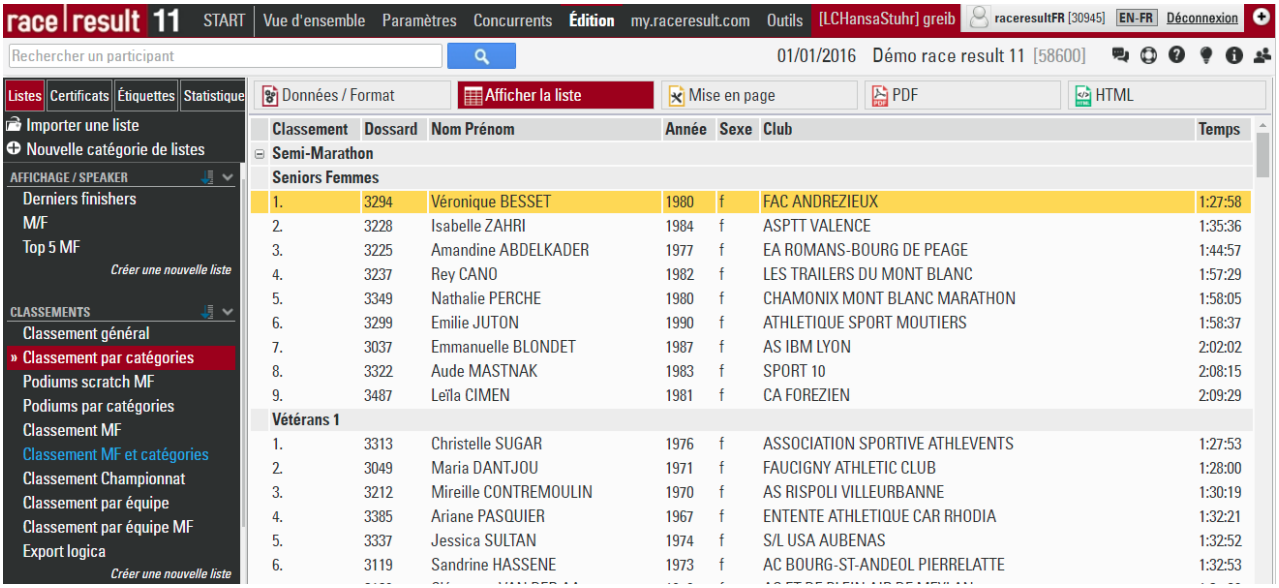


Cliquez à présent sur l'onglet **Historique**. La page affiche alors toutes les modifications intervenues sur la fiche de ce concurrent depuis sa création.

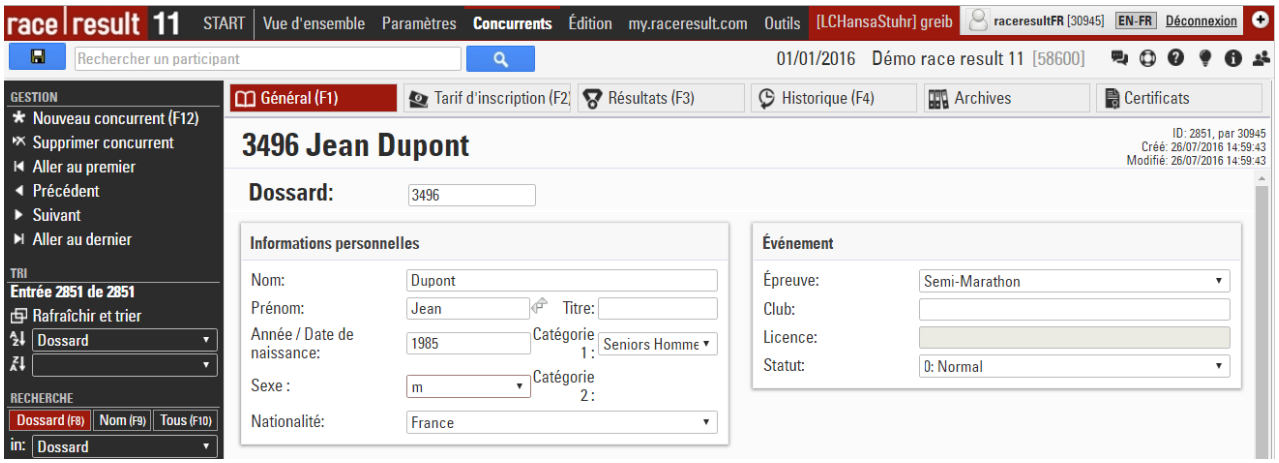


No.	Date et heure	Champ	Ancienne valeur	Nouvelle valeur	Application	Utilisateur
7	26/07/2016 14:38:12	Pays	France	250	File 58600	30945
6	26/07/2016 14:38:12	Nation	France	250	File 58600	30945
5	26/07/2016 14:38:12	IDCategorie1	55	53	File 58600	30945
4	26/07/2016 14:38:12	DateDeNaissance	1968-01-01 00:00:00	1980-01-01 00:00:00	File 58600	30945
3	26/07/2016 14:32:16	TempsSecondes1	5487.79 (01:31:27.79)	5278 (01:27:58.0)	File 58600	30945
2	17/03/2016 17:24:56	ONS29	0	1		127.0.0.1
1	17/03/2016 16:21:00	IDCategorie1	0	55		127.0.0.1

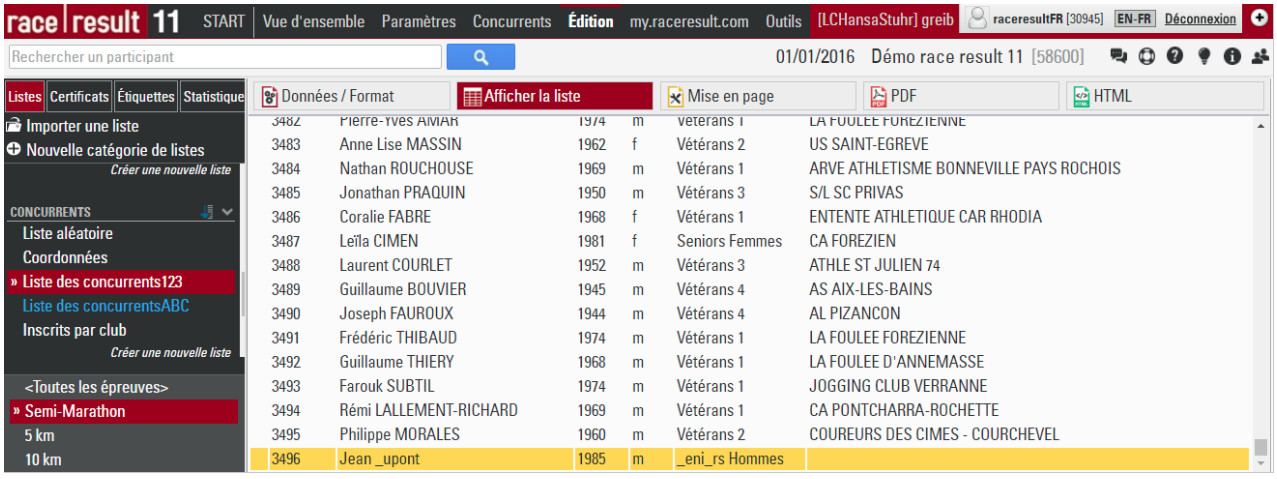
En retournant dans notre liste de résultats, vous voyez que Véronique Besset est maintenant classée 1e de la catégorie Seniors Femmes.



Nous allons ensuite créer un nouveau concurrent manuellement. Cliquez sur **Nouveau concurrent** ou pressez F12, remplissez les champs de données, et définissez une épreuve.



Retournez dans la fenêtre **Edition** et ouvrez la liste Inscrits 123.



En bas de la liste, vous retrouvez le nouveau concurrent, Jean Dupont. Ses données sont cryptées par des tirets. La section suivante vous explique pourquoi.

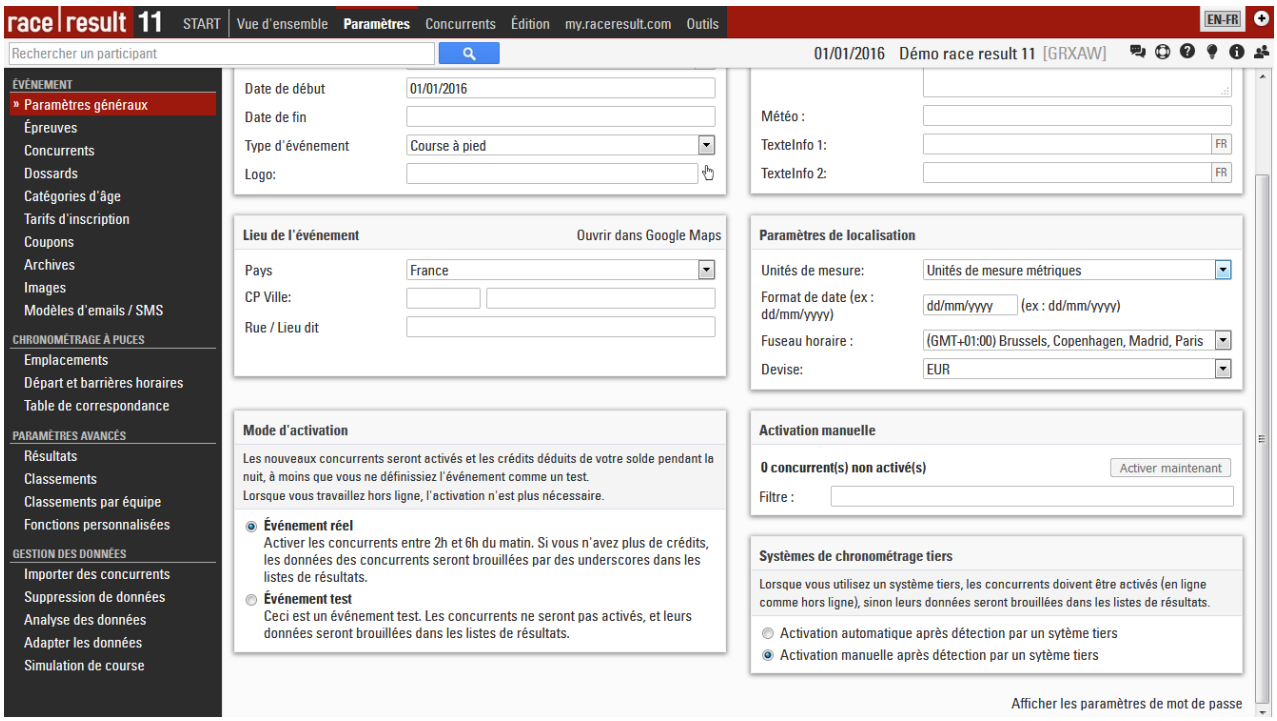
2.6. Activation des concurrents

Le modèle économique du logiciel race|result 11 est basé sur un système de crédits. Pour utiliser le logiciel, vous n'achetez pas de licence, mais des crédits concurrents. Ces frais par concurrent couvrent l'ensemble de nos services : hébergement de votre événement sur nos serveurs, inscription et publication des start-lists, des résultats et des certificats en ligne, support technique, etc. Ce modèle économique est juste et équitable pour tous les organisateurs, et permet aux plus petits événements de bénéficier d'un logiciel professionnel à un tarif adapté.

Les concurrents sont activés automatiquement chaque nuit entre 2 h et 6 h du matin, ou manuellement, à tout moment depuis l'onglet **Paramètres > Paramètres généraux**. Un crédit sera prélevé de votre compte pour chaque nouveau concurrent. Si vous ajoutez et supprimez des concurrents le même jour pour un test, ceux-ci ne seront pas décomptés.

Il est possible de définir un événement comme "Evénement Test". Dans ce cas, les concurrents ne seront jamais activés, et seront toujours affichés cryptés par des tirets. Le fichier de démo est défini en temps qu'événement test, c'est pourquoi les données de Jean Dupont sont cryptées.

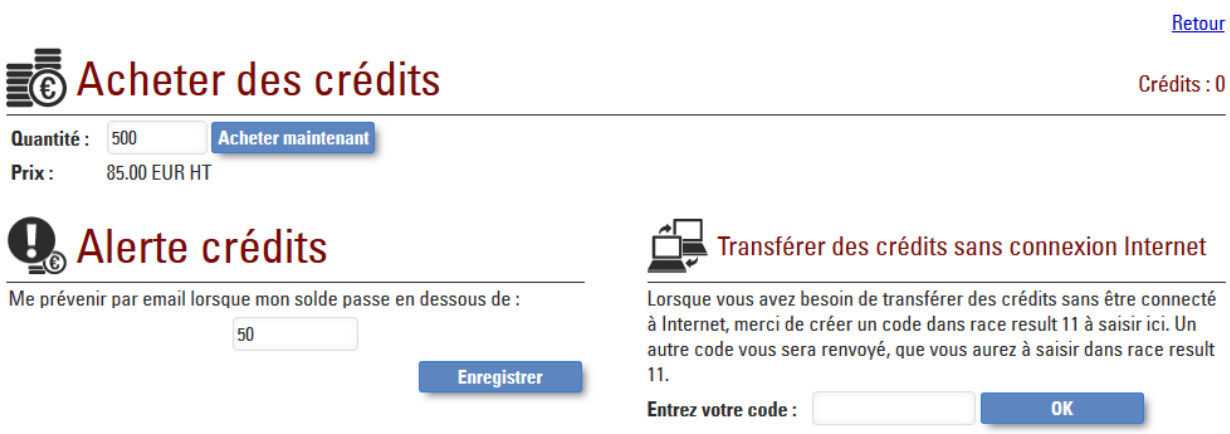
Les tirets apparaîtront également si l'activation échoue, par exemple lorsque vous n'avez pas suffisamment de crédits sur votre compte.



2.7. Acheter des crédits concurrents

Les tarifs des crédits sont accessibles depuis www.raceresult.fr, dans la section LOGICIEL. Les crédits n'ont pas de date de validité, vous pouvez les utiliser sur n'importe quel événement. Il est plus économique d'acheter des crédits pour plusieurs événements à la fois, car leur prix décroit lorsque la quantité augmente.

Vous pouvez acheter des crédits depuis votre espace client, à l'aide du formulaire ci-dessous en cliquant sur **Acheter / Transférer des crédits**.



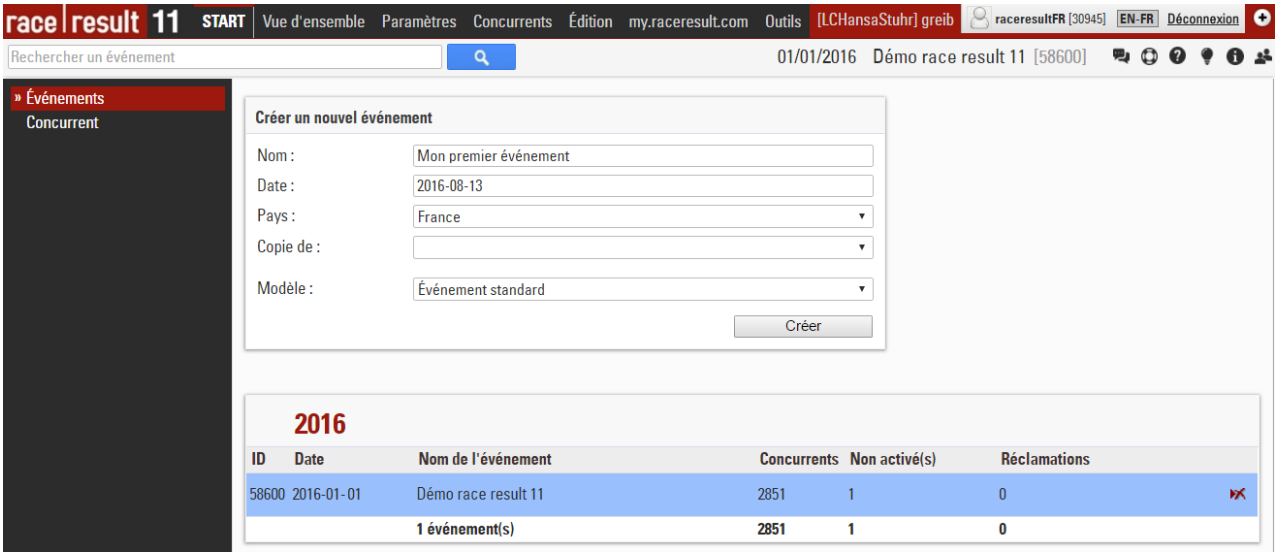
En cliquant sur **Acheter maintenant** vous serez redirigé vers notre boutique pour le paiement.

3. CREER UN EVENEMENT

Maintenant que race|result 11 vous est familier, nous allons configurer votre premier événement. Rendez-vous sur la page **START** de race|result 11.

3.1. Créer un nouvel événement

Cliquer sur **Créer un nouvel événement** et saisissez le nom et la date de l'événement. Vous pouvez aussi choisir de créer l'événement à partir de l'un de nos modèles prédéfinis ou en tant que copie d'un événement précédent.

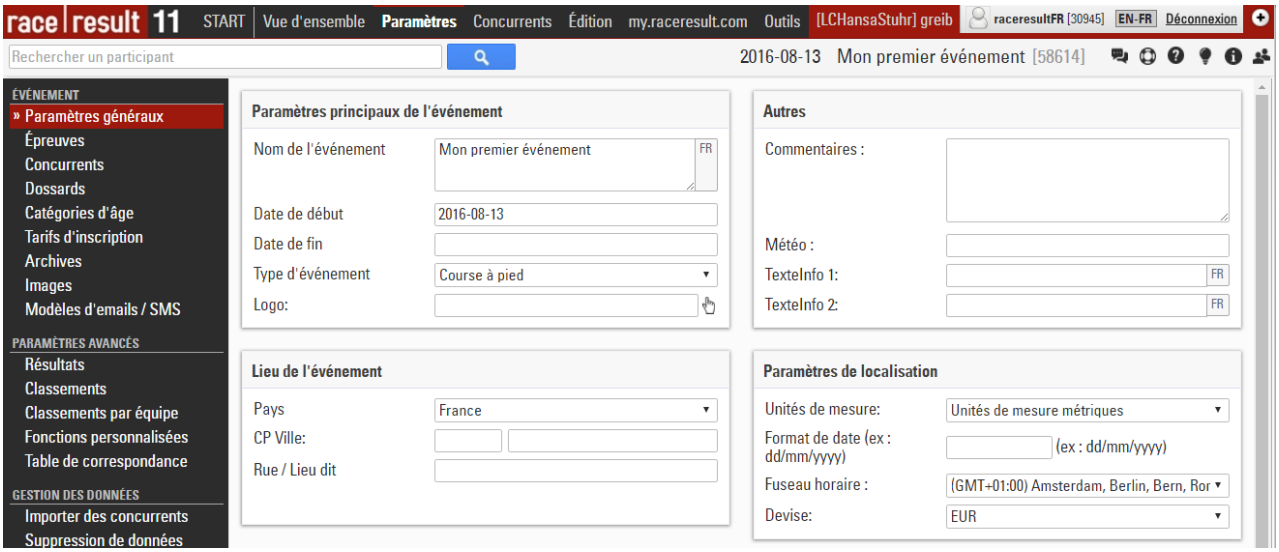


3.2. Configurer un événement

Vous êtes alors dirigé vers la page **Vue d'ensemble** et pouvez accéder à toutes les fonctions du logiciel. Ouvrez tout d'abord la page **Paramètres**. Le menu de gauche détaille tous les paramètres que vous pouvez configurer.

Événement

Cliquez tout d'abord sur **Paramètres généraux** pour définir les paramètres de base :

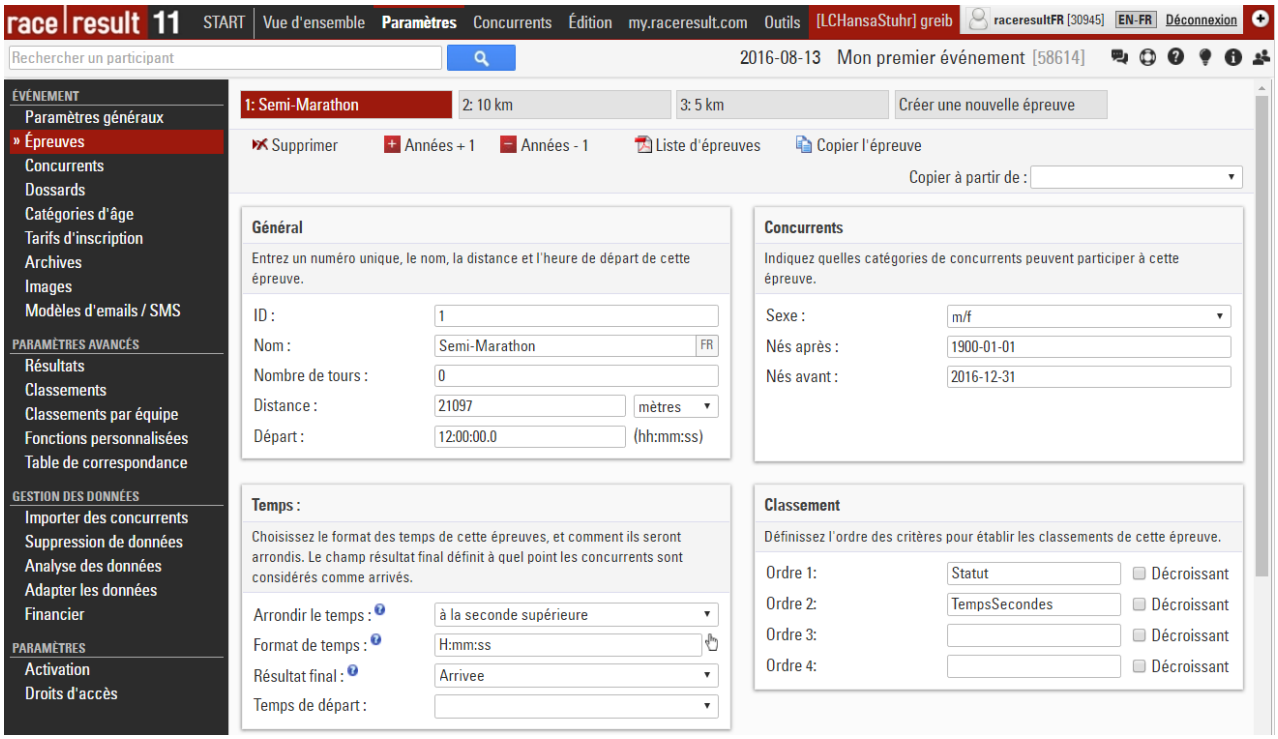


Vous pouvez ici changer le nom et la date de votre événement, spécifier le type d'événement, définir le lieu de départ. Si les épreuves ont lieu sur plusieurs jours, entrez également une date de fin. Définissez également l'unité de distance, le format de date ou le fuseau horaire si besoin. Parmi les autres options, il

est également possible de protéger l'événement par mot de passe, d'insérer des commentaires et de préciser les conditions météorologiques.

Épreuves

Cliquez ensuite sur **Épreuves** pour définir les différentes épreuves de votre événement. Deux épreuves sont définies par défaut, que vous pouvez éditer. Vous pouvez bien sûr ajouter des épreuves si besoin ou en supprimer. Créez par exemple un semi-marathon, un 10 km et un 5 km.



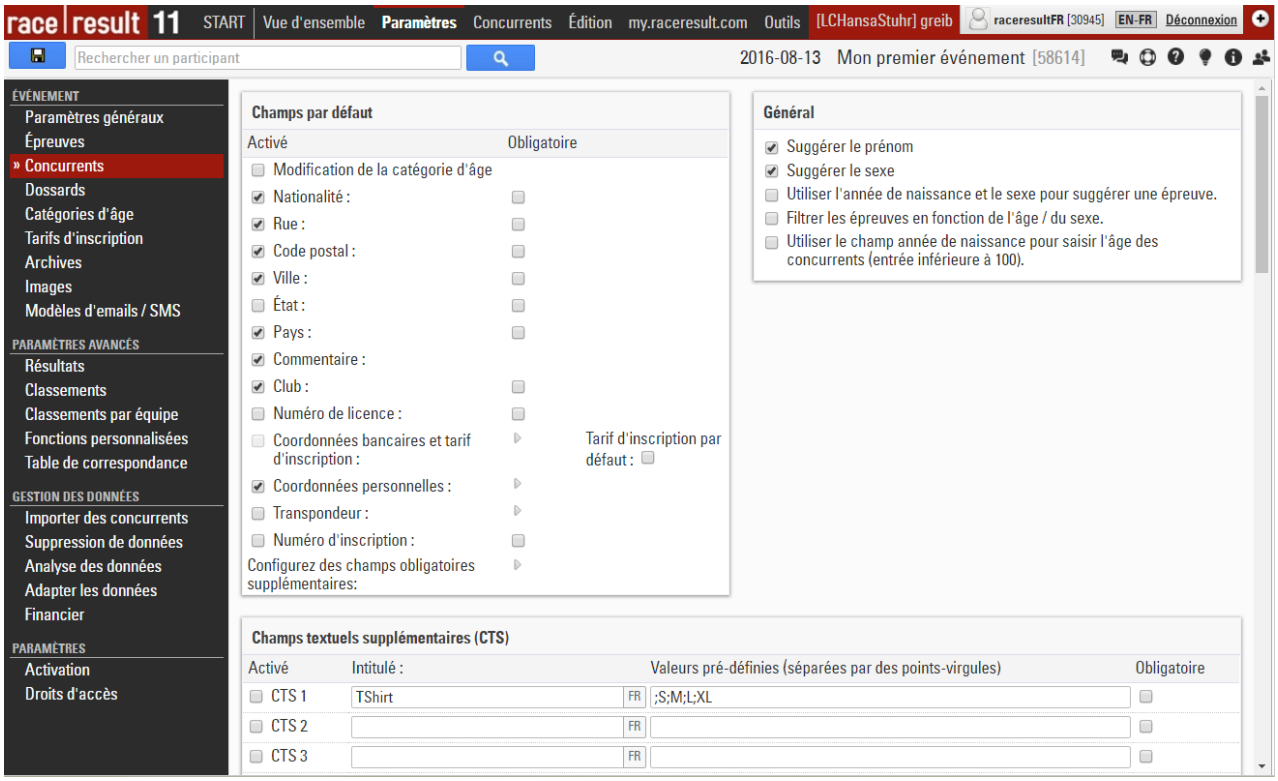
Dans le cadre **Général**, saisissez un ID unique pour l'épreuve, son nom, sa distance, et son heure de départ. Le cadre **Concurrents** vous permet de définir qui est éligible pour participer à l'épreuve : les concurrents non éligibles ne pourront alors pas s'inscrire en ligne, et vous serez averti si vous entrez manuellement un concurrent dans une épreuve à laquelle il ne doit pas avoir accès.

Le cadre Temps vous permet de définir comment les temps seront arrondis et formatés, ainsi que le résultat final et le résultat de départ si vous avez des temps intermédiaires. Le logiciel recense alors les concurrents ayant un temps de départ et ceux ayant un temps d'arrivée pour compter les partants et les finishers. Le cadre Classements détermine l'ordre dans lequel les participants sont classés pour cette épreuve. En principe, vous n'avez pas de modifications à effectuer ici[1].

Concurrents

Dans cet onglet, vous définissez les champs utilisés dans la fenêtre **Concurrents**. De nombreux champs prédéfinis sont disponibles, que pouvez cocher. À l'inverse, si vous avez besoin d'un champ spécifique qui ne figure pas dans la liste, vous pouvez définir vos propres champs.

[1]Par défaut, les concurrents sont classés par **Statut** (les concurrents disqualifiés et les abandons apparaissent donc en bas de liste) et par **TempsSecondes** (le résultat final en secondes).

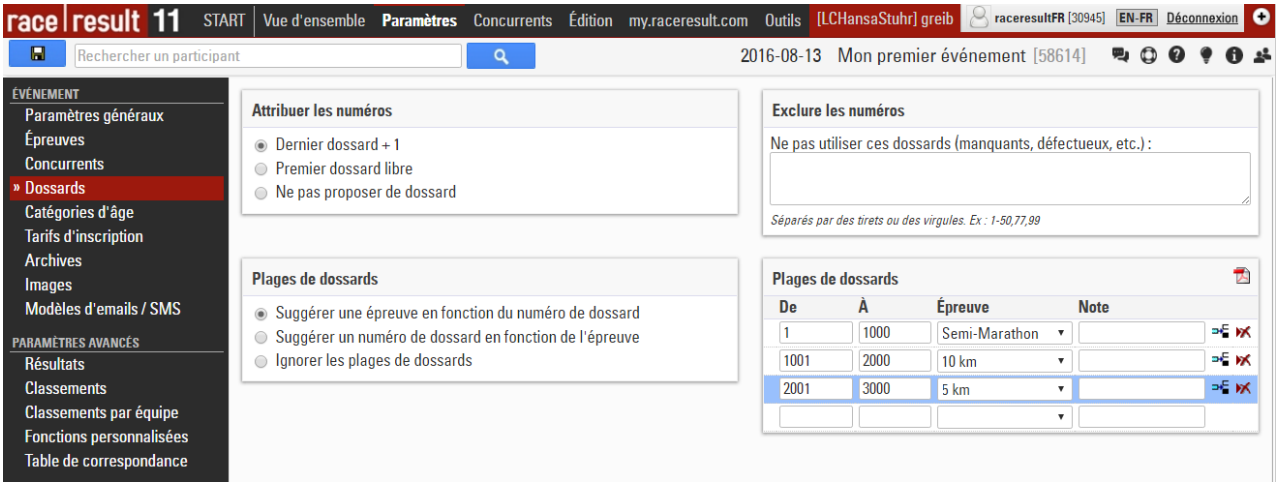


La partie supérieure de l'écran définit les champs par défaut que vous pouvez activer et rendre obligatoires si vous le souhaitez. Si vous avez besoin de champs supplémentaires, vous disposez de *20 champs textes supplémentaires* (CTS) et 20 *champs Oui / Non supplémentaires* (ONS).

Dans la fenêtre **Concurrents**, un CTS prend la forme d'un champ libre pour taper un texte ou un nombre, ou d'un menu déroulant si vous entrez des valeurs prédéfinies, séparées par des points-virgules. Ex : une taille de T-Shirt.

Un ONS prend la forme d'une case à cocher ou décocher. Ex : participation ou non à une pasta party.

Dossards
Cet onglet vous permet de définir une ou plusieurs plages de dossards pour chaque épreuve. Par exemple, de 3001 à 3600 et de 4001 à 4800 pour le semi-marathon.

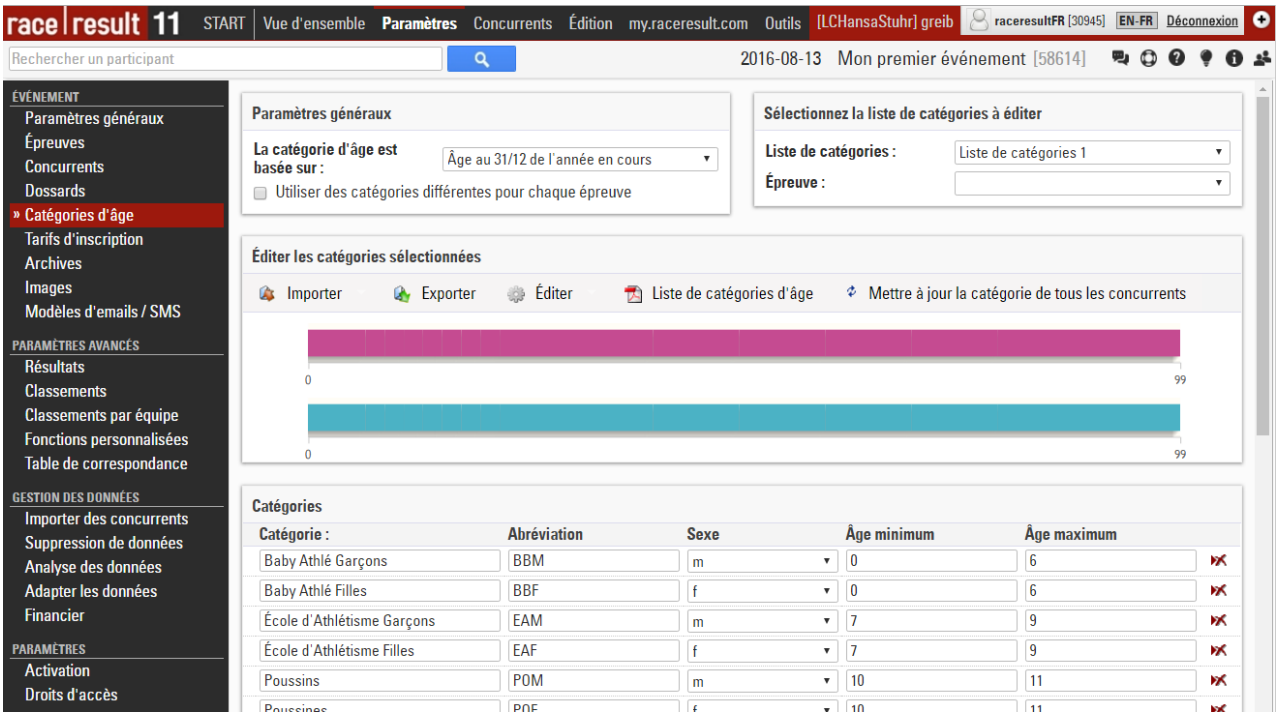


Ceci est optionnel, mais définir une structure claire pour l'attribution de vos dossards peut vous simplifier la tâche, en particulier lorsque vous utilisez le service d'inscription en ligne.

Pour vos saisies manuelles, vous pouvez ensuite utiliser les plages de dossards pour suggérer une épreuve ou un numéro de dossard. Dans le premier cas, l'épreuve sera définie automatiquement en tapant le numéro

de dossard, ce qui est particulièrement pratique lorsque vous saisissez les inscriptions sur place le jour de l'épreuve. Dans le deuxième cas, lorsque vous définissez l'épreuve, le premier dossard disponible dans la plage de dossards correspondante sera sélectionné. Utilisez cette option pour toutes les inscriptions à l'avance.

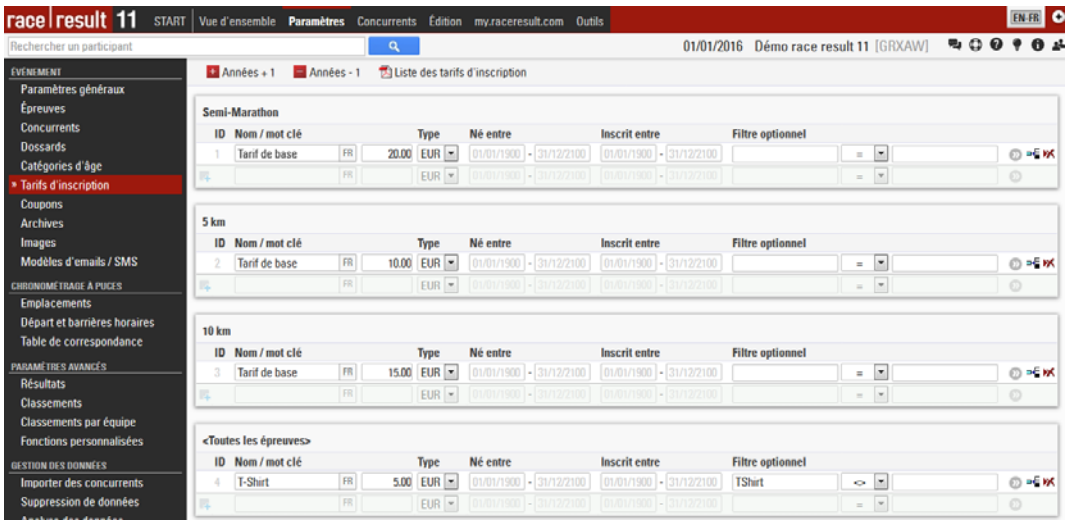
Catégories d'âge
Définissez dans cet onglet les catégories à appliquer à votre événement.



Les catégories FFA sont créées par défaut, que vous pouvez éditer selon vos besoins. Vous pouvez ensuite exporter la liste créée pour l'importer dans vos futurs événements, ainsi que la mettre à jour d'un clic l'année suivante (*Éditer > Années + 1*)

Vous pouvez définir deux listes de catégories (ex : pour rassembler ou séparer les catégories de vétérans), ou des catégories d'âges différentes pour chaque épreuve (ex : épreuves de disciplines différentes).

Tarifs d'inscription
Nous allons maintenant définir les tarifs d'inscription, étape essentielle si vous souhaitez utiliser l'inscription en ligne sur my.raceresult. Même si vous n'utilisez pas l'inscription en ligne, cela peut vous être utile pour éditer des reçus.



Vous pouvez définir différents tarifs d'inscriptions, pour chaque épreuve ou pour toutes les épreuves. Ces tarifs peuvent s'appliquer à tous les concurrents, ou à une certaine catégorie en fonction de la date d'inscription, de l'âge et du sexe du concurrent, ou de toute autre condition définie dans le champ Filtre.

Voici quelques exemples de ce que vous pouvez appliquer :

- Tarif d'inscription de 10 EUR pour tous les concurrents : Entrez un montant de 10 EUR et assurez-vous que les dates limites d'inscription et de naissance soient définies sur « 01/01/1900 – 31/12/2100 ».
- Augmentation du tarif d'inscription de 2 EUR au 19/07/2016 : définissez un tarif de base de 10 EUR comme indiqué ci-dessus, en sélectionnant « Inscrits entre : 01/01/1900 – 18/07/2016 ». Puis, créez un autre tarif d'un montant de 12 EUR avec les dates d'inscriptions 19/07/2016 – 31/12/2100. Assurez-vous que les dates ne se chevauchent pas et qu'il n'y ait pas de trou, sans quoi certains concurrents pourraient s'inscrire gratuitement, ou payer en double.
- Frais supplémentaires de 5 EUR pour les concurrents qui commandent un T-Shirt : ajouter un tarif d'inscription de 5 EUR, en option si le CTS3 (où l'on enregistre la taille de t-shirt) n'est pas vide.
- Tickets pour la pasta party : pour permettre aux concurrents d'acheter des tickets repas pour leurs accompagnateurs, ajouter un CTS pour définir le nombre souhaité (ex : CTS2, Nombre de tickets pasta party), puis créez un tarif d'inscription d'un montant de 3 EUR, et dans le champ « Multiplier par : », saisissez CTS2.

3.3. Options avancées

Le logiciel race|result 11 inclue de nombreuses fonctions vous permettant de configurer vos événements exactement comme vous le souhaitez, et de simplifier leur gestion. Cette section vous présente les principales options avancées. Pour les instructions détaillées, reportez-vous à l'Aide en ligne et au Guide pour utilisateurs avancés.

Résultats et classements
Il est possible d'enregistrer plusieurs temps pour chaque concurrent, par exemple un temps de départ, des temps intermédiaires, et un temps d'arrivée.

Le logiciel race|result 11 vous permet en outre de calculer toute sorte de classement. Par défaut, le programme crée automatiquement un classement général, un classement par sexe et un classement par catégorie, mais vous pouvez bien-sûr paramétrer vos propres classements.

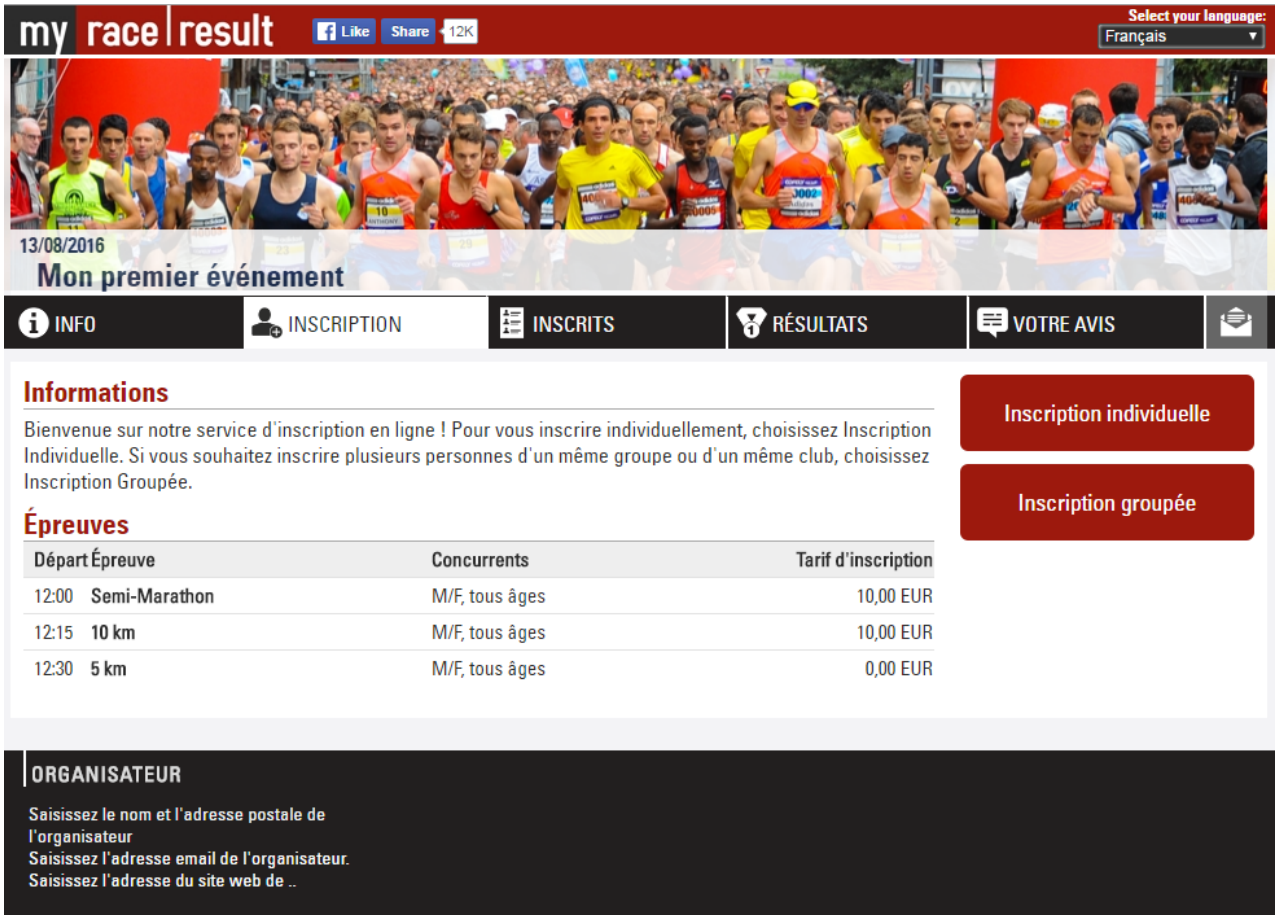
Classements par équipe
Un *Classement par équipe* sert à regrouper des participants en équipes (ex : par club ou par entreprise) puis à classer ces équipes.

Archives
Vous pouvez archivez toutes les données de tous vos événements. En utilisant les archives, vous pouvez ajouter très rapidement de nouveaux participants en les important depuis votre base de données.

3.4. Inscription en ligne et publication des résultats

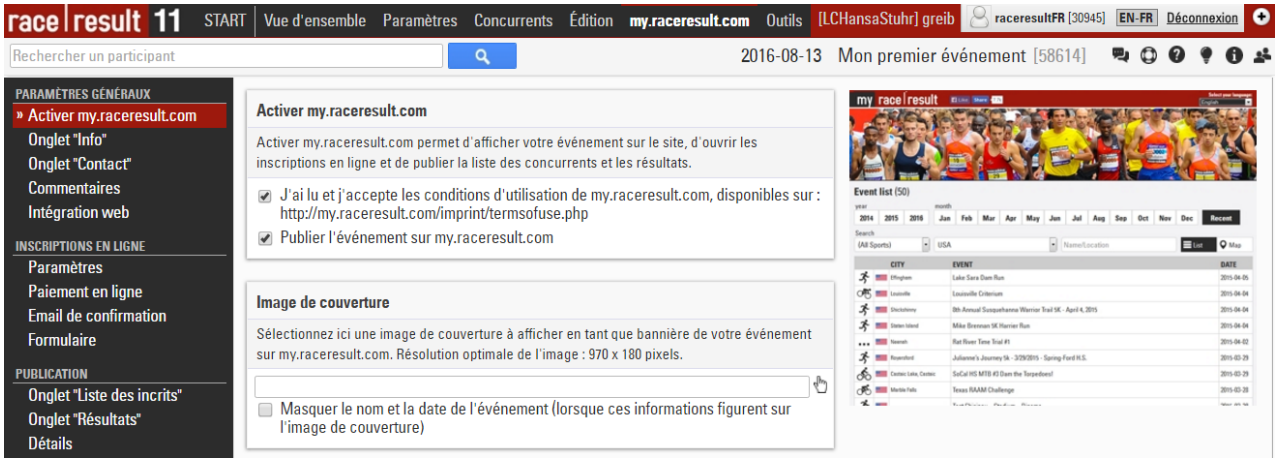
Nos services incluent la publication de votre événement sur my.raceresult, notre plateforme en ligne.

Une page événement contient différents onglets : un onglet **Info**, un onglet **Inscription** contenant le formulaire d'inscription en ligne, un onglet **Liste des inscrits** pour publier vos start-lists, un onglet **Résultats** pour publier les résultats en Live ou à l'issue de votre épreuve, un onglet **Votre avis** pour permettre aux participants d'évaluer votre événement, et un onglet **Contact** contenant les coordonnées de l'organisateur ou du chronométreur.



Tous les paramètres de votre page événement sont accessibles depuis la page **my.raceresult.com** du logiciel.

Paramètres généraux
Pour publier votre événement sur **my.raceresult.com** cliquez sur le menu Activer my.raceresult.com. Acceptez les conditions d'utilisation, puis cochez la case *Publier l'événement sur my.raceresult.com*



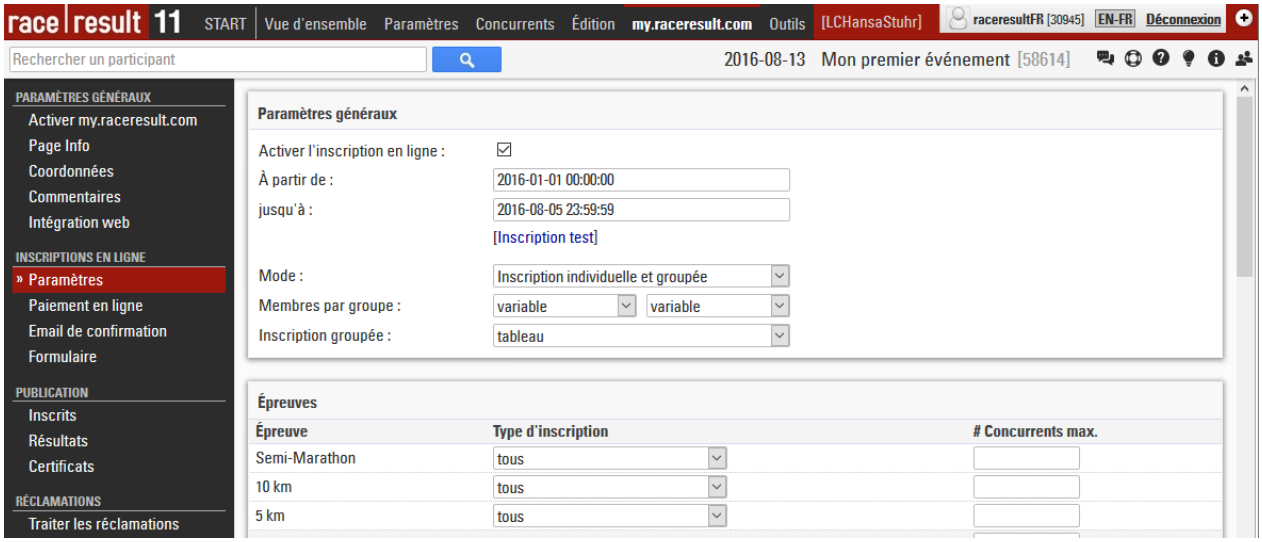
Vous pouvez personnaliser la page de votre événement en remplaçant la bannière par défaut par une bannière personnalisée.

Les onglets suivants dans les paramètres généraux vous permettent de modifier les informations générales et les coordonnées de contact, ainsi que d'activer ou désactiver les commentaires dans les listes de résultats et l'évaluation de l'événement par les concurrents.

Inscriptions en ligne

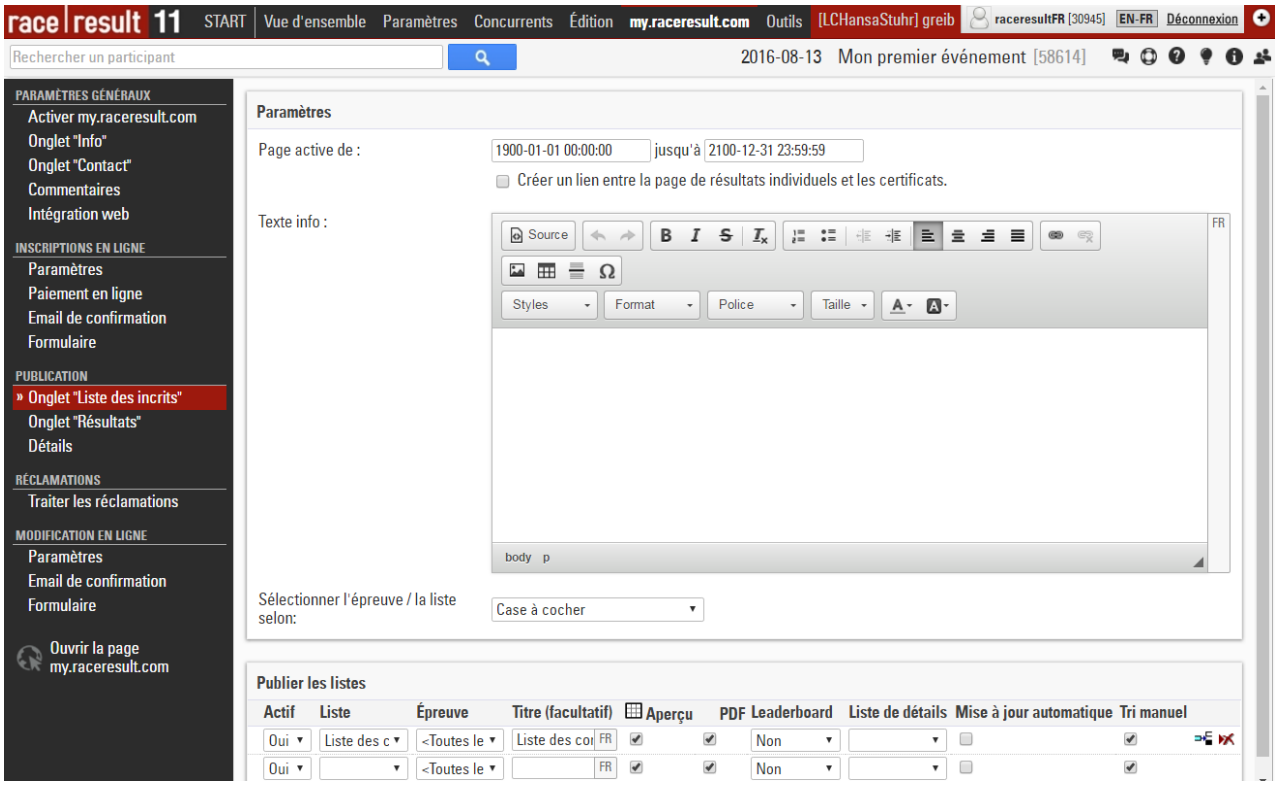
Pour activer l'inscription en ligne depuis my.raceresult, cochez la case correspondante dans l'onglet **Inscriptions en ligne > Paramètres**. Dans ce même onglet, configurez tous les paramètres de base, tels que la date d'ouverture et de clôture des inscriptions en ligne, le nombre maximum de participants, et les règles de participation.

Les onglets suivants vous permettent de paramétrer et d'activer le paiement en ligne, de modifier l'email de confirmation reçu par les concurrents après leur inscription, et bien sûr de définir les données recueillies dans le formulaire d'inscription en ligne.



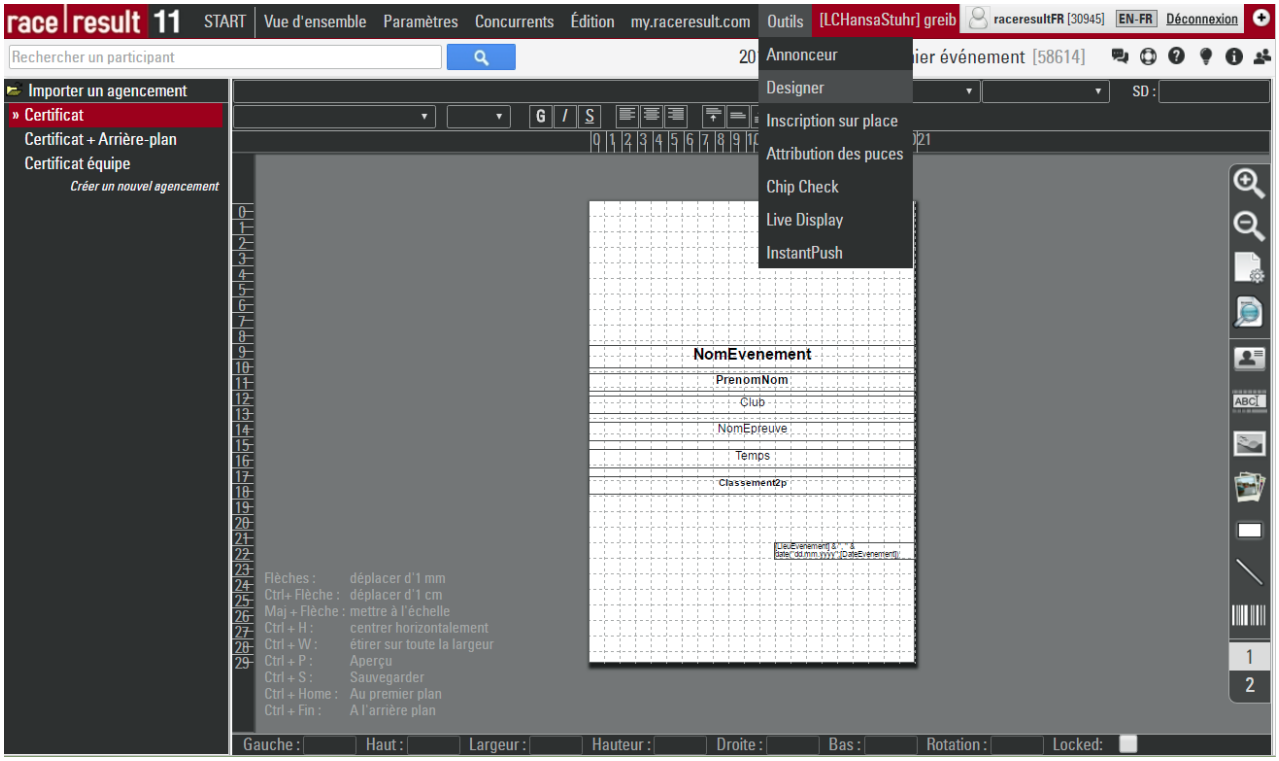
Publication

Dans les onglets sous **Publication**, vous sélectionnez les listes et les certificats de la fenêtre **Edition,** ainsi que les liens que vous souhaitez publier en ligne dans les rubriques **Inscrits**, **Résultats** et dans la fenêtre de détails qui s'ouvre en cliquant sur un concurrent dans une liste.
Pour publier des listes ou certificats, sélectionnez les simplement dans le menu déroulant, puis définissez pour quelle épreuve vous souhaitez les publier



3.5. Créer des certificats

Pour imprimer ou publier des certificats en ligne, vous devez tout d'abord les créer dans le logiciel, à l'aide de l'outil *Designer*, accessible depuis l'onglet **Outils**.



Quatre types de certificats sont pré-définis : **Certificat** est destiné à être imprimé sur du papier pré-imprimé avec une image de fond, **Certificat + Arrière-plan** est conçu pour contenir une image de fond qui sera insérée dans le fichier PDF publié en ligne.

Retrouvez plus d'information sur les certificats dans l'Aide en ligne et dans le Guide pour utilisateurs avancés.

3.6. Options supplémentaires

Les principaux paramètres de votre événement sont maintenant définis. Vous pouvez bien sûr aller plus loin:

- Créer de nouvelles listes selon vos besoins
- Personnaliser les listes existantes en insérant des images, en modifiant les polices et l'agencement, etc.
- Créer de nouveaux certificats
- etc.

4. JUSTE AVANT VOTRE EVENEMENT

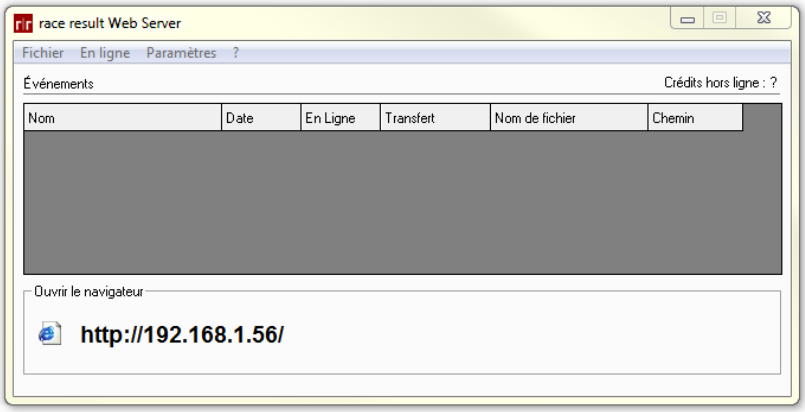
Le jour de l'événement, nous vous conseillons de travailler hors ligne, pour ne pas être dépendant de votre connexion internet. Vous devez pour cela installer la dernière version du logiciel race|result 11 sur votre ordinateur, et enregistrer le fichier événement sur votre disque dur.

4.1. Télécharger et installer race|result 11

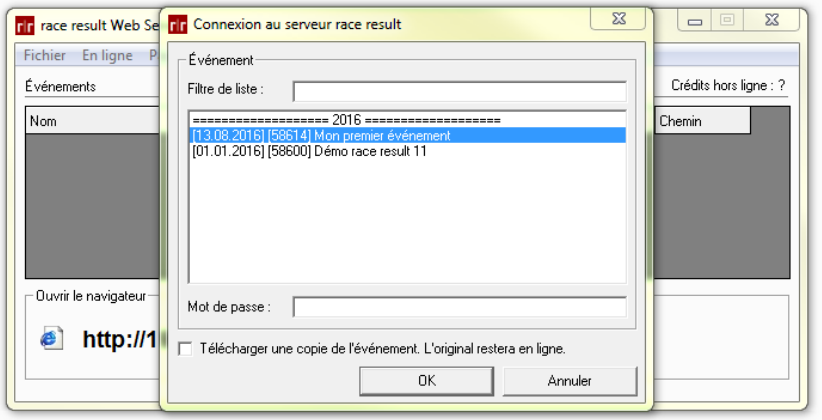
La dernière version du logiciel est disponible au téléchargement gratuit depuis www.raceresult.com (LOGICIEL > Téléchargement). Téléchargez le fichier exécutable, puis suivez les instructions d'installation.

4.2. Télécharger le fichier événement

Lancez le **race|result Web Server** depuis le menu Démarrer de Windows ou le raccourci sur votre bureau.



Votre fichier événement est encore sauvegardé en ligne. Juste avant votre événement, vous devez le télécharger sur votre disque dur pour continuer à travailler sans connexion internet. Après cette étape, appelée *Check-out*, le fichier événement est accessible et modifiable uniquement en local depuis votre ordinateur. Pour éviter toute confusion, vous ne pouvez plus accéder au fichier en ligne. Pour procéder à cette manipulation, cliquez sur **En ligne** > *Télécharger un événement depuis le serveur (Check-out)*.



Note : les inscriptions en ligne de l'évènement doivent être closes avant de procéder au check-out.

Si vous souhaitez simplement effectuer un test hors ligne tout en conservant l'événement en ligne, cochez la case correspondante.

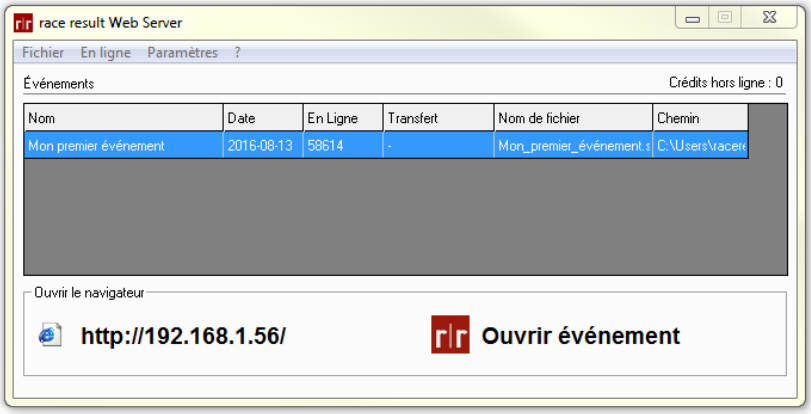
Une fois votre événement enregistré sur votre disque dur, ouvrez-le dans le race|result Web Server, et accédez à l'interface de race|result 11 dans votre navigateur en cliquant sur le bouton **Ouvrir événement**.

5. PENDANT L'EVENEMENT

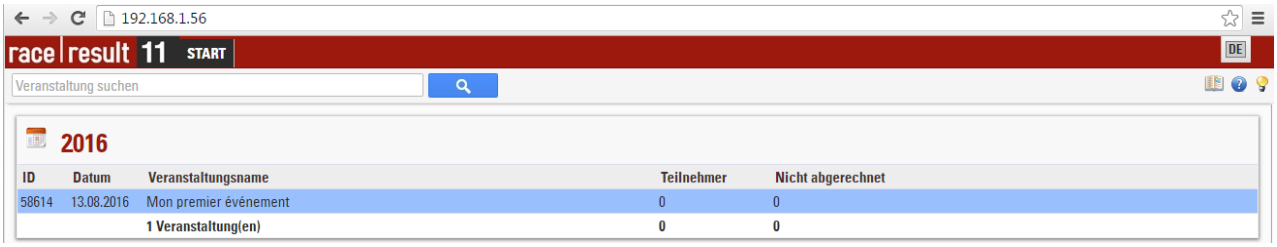
5.1. Saisir les inscriptions sur place

Vous devrez sans doute saisir les inscriptions sur place manuellement le jour de l'épreuve. Si vous disposez de plusieurs ordinateurs, nous vous recommandons de tous les connecter à un réseau local. Ainsi, tous les ordinateurs ont accès au fichier événement par le navigateurs, et plusieurs membres de l'équipe peuvent travailler simultanément et saisir les inscriptions, tout en laissant libre l'accès aux autres fonctions du logiciel.

Le race result Web Server affiche l'adresse du réseau local dans le coin inférieur droit de la fenêtre (ici : http://192.168.1.56). Entrez cette URL dans le navigateur de n'importe quel ordinateur de votre réseau local pour accéder à l'événement.



Vous accédez alors à la page **START** de race|result 11:



Cliquez simplement sur le nom d'événement pour l'ouvrir. Les autres ordinateurs connectés à votre réseau local peuvent également accéder à l'épreuve en tapant l'adresse IP de votre ordinateur.

5.2. Chronométrage manuel

Le logiciel race|result 11 comprend trois programmes qui vous permettent de chronométrer manuellement votre événement.

Le Guide pratique du chronométrage manuel, disponible en téléchargement dans la section Support de notre site internet vous guide dans toutes les étapes nécessaires.

5.3. Chronométrage électronique

Pour le chronométrage électronique, vous utilisez le programme **Transponder Module** pour créer une connexion entre le système de chronométrage et votre fichier événement. Reportez-vous au Guide pratique du race|result System et à l'Aide en ligne pour des instructions détaillées.

6. APRES VOTRE EVENEMENT

6.1. Check-in de votre événement

Tout de suite après votre événement, remettez votre fichier en ligne. Ainsi, les résultats seront accessibles instantanément sur my.raceresult.com, et vous pourrez de nouveau accéder au fichier événement depuis n'importe quel ordinateur connecté à Internet.

Pour procéder à cette étape, appelée Check-in, cliquez sur **En ligne** > *Déplacer cet événement sur le serveur (Check-in)*. Dès lors que votre événement est remis en ligne, le fichier local est fermé et vous ne pouvez plus le modifier hors ligne.

6.2. Résultats sur my.raceresult.com

Si ce n'est pas déjà fait, sélectionnez les listes et certificats à publier sur my.raceresult.com.

6.3. Réclamations

my.raceresult vous offre également la possibilité de recueillir les impressions et les éventuelles réclamations des concurrents. Ce formulaire se trouve dans l'onglet Contact de votre page événement.

Lorsqu'un concurrent remplit ce formulaire, vous recevez un email de notification. Vous pouvez accéder aux réclamations et les traiter depuis l'onglet **my.raceresult.com** du logiciel.

Toutes les modifications que vous effectuez dans le logiciel après l'événement sont automatiquement mises à jour dans les listes de résultats publiées sur my.raceresult.